



# TEYDEB

Teknoloji ve Yenilik Destek  
Programları Başkanlığı

Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü

**KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT**

**EUROSTARS SME, C&S**

**9 Şubat, 2024**



# İÇERİK

---

- KURULUŞ ÖN KAYIT – BUGÜN
- ÖNEMLİ UYARILAR
- İSTENEN EVRAKLAR
- EKSİK İSTEME SÜRECİ
- KURULUŞ ÖN KAYDI (KOLAYLIKLAR)
- EUROSTARS SME, C&S
- EUROSTARS EKSİK İSTEME SÜRECİ



# KURULUŞ BAZLI N KAYIT - GEMIŐ

- Firmaların TEYDEB'e ilk projelerini gndermezden evvel mali ve yasal uygunluk kontrolünün yapıldığı süreçtir.
- GeçmiŐte, AGY 600 YMM onaylı form ile proje bazlı yapılmaktaydı.
- 2015'te Rasyo Değerlendirmesi ve YMM onaylı AGY 600 kalktı, ama proje bazlı n kayda devam edildi.
- 1 Temmuz 2020'de Kuruluş Bazlı n Kayıt sistemine geçildi (1507-1501).
- 1 Temmuz 2021 den sonra da 1509, 1707, 1709, 1505, 1602 ve diğer programlar, kuruluş bazlı n kayıt uygulamasına geçti.
- Ayrıca bu süreçte, KOBİ Beyanname formları on-line sisteme taŐınarak firmalara kolaylık sağlandı.

# KURULUŞ BAZLI N KAYIT-BUGÜN

- Sermaye Őirketlerinin, kamu kurum ve kuruluŐları ile üniversitelerin gerekli evrakları göndererek KURULUŞ BAZLI N KAYIT yaptırmaları gerekmektedir.
- Açılmış olan veya açılacak çağrılara veya sürekli açık programlara baŐvuru yapmak isteyen kuruluŐlar, kuruluş n kaydı yaptırdıktan sonra temel kuruluş bilgilerinde değişiklik olmadığı sürece, TEYDEB Programlarına sürekli proje baŐvurusu yapabilmektedir.
- Kuruluş bilgilerinde değişiklik olması halinde, kuruluş bu deđiŐiklikleri PRODİS üzerinden kendisi yapabilmektedir. Ancak, bazı önemli deđiŐiklikler için TÜBİTAK-TEYDEB'e yazarak onay alması gerekmektedir (Kuruluş Yetkilisi, Firma nvanı değişikliği vb. gibi).
- n kayıt esnasında yaŐanan sorunlar ve sorular [teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr](mailto:teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr) adresine yazılmaktadır. Sorunun yazılımsal ve teknik olduğu durumlarda ise [prodis@tubitak.gov.tr](mailto:prodis@tubitak.gov.tr) ye yazılmaktadır.
- TÜBİTAK, ilgili Kamu Kurumlarıyla işbirliği yapılarak, Basılı Evrak gönderim sisteminden yakın zamanda tümüyle on-line KURULUŞ KAYDI sistemine geçecektir.
- Kuruluş bazlı n kayıt tek sefer yapılmaktadır. n kayıt yaptıran kuruluŐlar, tekrar n kayıt yaptırmadan daha sonraki dönemlerde/yıllarda proje baŐvurularını yapabilmektedir.

# ÖNEMLİ UYARILAR-1

- Kuruluş bazlı ön kayıt işlemlerine başlamazdan evvel, firmadan işlemi yapacak kişi PRODİS web sayfasının ilk girişinde yer alan yardımcı kılavuzu dikkatlice okumalıdır (eteydeb.tubitak.gov.tr).
- Sadece sermaye şirketleri (Ltd.Ş./A.Ş.) Kuruluş Bazlı Ön kayıda açıktır. Şahıs şirketleri sisteme girse dahi ÖN KAYIT onayı alamamaktadır.
- Firmanın KEP adresi yoksa temin etmelidir.
- KEP ile veya E-POSTA ekinde gönderilen Kuruluş Ön Kayıt başvuruları kabul edilmemektedir.
- Kuruluş Yetkilisi olarak sisteme ismi yazılacak imza sirkülerindeki en üst yetkili/ler için e-imza alınmalıdır. Her halukarda (değişiklik taleplerinde de) Kuruluş Yetkili(ler)i için PRODİS hesabı açılmalıdır.
- Kamu Kurumu/Üniversite Yetkilileri de keza PRODİS hesabı açmalıdır (Firma Kullanıcısı veya Hakem İzleyici rolünde işlemleri başlatabilir).

# ÖNEMLİ UYARILAR-2

- Firma kullancısı yetkisi alınıp, işlemlere başlanıp, Ön kayıt sorumlusu atanmalıdır ve işlemlere o rolde devam edilmelidir. Sistemde **Yetkilendirilmemiş** ifadesi görünürse, [birsen.cetin@tubitak.gov.tr](mailto:birsen.cetin@tubitak.gov.tr) ye yazılmalıdır.
- Firma kullanıcısı ve ön kayıt sorumlusu halen o firmada çalışan kişidir. Kuruluş Yetkilisi ÖN KAYIT sonrası sorumluyu değiştirme yetkisine sistemde sahiptir.
- Daha önce Firma Kullanıcısı rolü başka bir firmada olan birisi yeni firmasını PRODİS sisteminin yönlendirmesine göre sistemde arayarak o firmaya geçişi sağlamalıdır. Yeni firma yoksa da «arananlarda yok» butonuna tıklayarak yeni firmasını sistemde oluşturmalı ve kendisini ilişkilendirmelidir.
- Ancak, KURULUŞ YETKİLİSİ'nin yetki onayı, TEYDEB'in ÖN KAYIT onayı sonrası alınabilmektedir (Kuruluş evrakları TEYDEB'e ulaştıktan sonra bu işlem 2-3 gün sürebilir).
- 2023/2024 yılında kurulan yeni şirketler son 3 yıl mali verileri girmeyecek, sadece çalışan sayısını girecektir. Bu şirketler KOBİ Beyannamesi göndermeyecektir. 2023 kurulanlar Nisan 2024 KVB yi verince, girecektir.

# ÖN KAYIT EVRAKLARI

- ÖN KAYIT evraklarını ulaştırma adresi PRODİS'ten alınan çıktının ilk sayfasında otomatik hazırdır ve gönderilecek evraklar ve ekler ilk sayfada listelenmiştir. Şöyle ki;
- SİSTEM ÇIKTILARI
  - Ön kayıt kapak sayfası, ön kayıt formu ve taahhütname
  - KOBİ ise, firmanın sistemce otomatik oluşturulan ve oradan alacağı KOBİ beyanamesi (Yeni kurulan firmaların mali veri girişi gereği olmadığı için bu belgenin gönderimine gerek yoktur)
  - BAĞLI ve/veya ORTAK işletme ise (yeni de kurulsa) manuel doldurulacak KOSGEB İşletme Beyanı
- EKLER
  - NOTER ONAYLI imza sirküleri veya yine NOTERDEN «ASLI GİBİDİR» yapılmış orijinal hali. Tam yetkili vekaletiyle olması durumunda sirkülere ek olarak, VEKALETNAME ve İMZA BEYANNAMESİ de yine aynı şekilde ek olarak gönderilmelidir.
  - Ticaret sicil gazete örnekleri 1) İlk kuruluş, 2) Varsa unvan değişikliği 3) Varsa en son nüsha (firma kaşeli ve onaylı)
  - Vergi levhası fotokopisi (firma kaşeli ve onaylı)

# ÖN KAYIT EKSİK İSTEME SÜRECİ

- Revizyon evraklarda veya bilgilerde eksiklik, yanlışlık olması durumunda istenir.
- Önceden e-posta ile istenirken şimdi artık sistem üzerinden istenmektedir. Firma tarafından sistem üzerinde revizyon yapılması gerekmekte ise, bazen e-posta ile veya telefonla da istenmektedir (PRODİS'e yazılacak telefonlar ilgili kişinin cep ya da direkt telefonu olursa acil durumda rahat erişilebilir)
- Revizyon sürecinde PRODİS tarafından firmanın ismi ve revizyon istenme tarihi otomatik olarak PRODİS tarafından sağlanmaktadır.
- Esas eksiklik ne ise o yazım kısmına yazılmaktadır. İstenen tüm revizyonlar ayrıca kronolojik olarak sistemde gözükmemektedir.
- Revizyon metninde, eksik ile beraber, ne kadar sürede ulaştırması gerektiği ile firmanın revizyonu tamamladığına dair tuşa sistemde basması gerektiği hatırlatılmaktadır.
- Revizyon tamam geldiğinde ön kayıt onayı geciktirilmeden (öncelik eksik gelen evraka verilerek) yapılmaktadır.
- Diğer evraklar yoğun/sıkışmalı günlerde tarih sırasına göre değerlendirilmektedir.



# KURULUŞ ÖN KAYDI İLE SAĞLANAN KOLAYLIKLAR

- ✓ FİRMA 1 SEFER ÖN KAYIT YAPTIRIP ONLARCA PROJE SUNABİLMEKTE
- ✓ KOBİ BELGESİ ARTIK FİRMANIN MALİ VERİ GİRİŐİNE BAĞLI OLARAK SİSTEMCE SAĞLANMAKTA. Bu kurgu ile bu konuya matuf önceki çalışmalar ile Kuruluş Bazlı Ön Kayıt bütünlüştürülmüő oldu.
- ✓ FİRMALAR VERĐİ NO, ESKİ GİRİLEN MALİ VERİLER, YETKİ SÜRE UZATIMI, ÜNVAN DEĐİŐİKLİKLERİ GİBİ TEMEL BİLGİLERİN GİRİŐLERİ DIŐINDA TÜM BİLGİLERİ KENDİLERİ GİRİP YENİLEYEBİLMEKTELER
- ✓ BEYAN ESASINA GÖRE HER MALİ YIL ATLANDIĞINDA OLUŐAN VE FİRMACA ZORUNLU GİRİLEN VERİLERE GÖRE SİSTEM OTOMATİK KOBİ KONTROLÜ YAPMAKTA. İstisnaları firmalar bildirmek zorunda.
- ✓ 1505'TE İSTENEN VE KONTROLÜ YAPILAN İŞBİRLİĞİ SÖZLEŐMESİ SİSTEME PROJE BAŐVURUSU İLE YÜKLENMEKTE, BUNUN KONTROLÜ ARTIK MADES'CE YAPILMAMAKTA
- ✓ OLUŐAN PROBLEMLERE YÖNELİK KAĞIT DOSYA KONTROLÜNE GEREK OLMADAN TÜBİTAK BACK-UP'a YÜKLENEN E-DOSYALARDAN PROBLEMİN ÇÖZÜMÜ ON-LİNE TARAMA İLE ANLIK SAĞLANMAKTA
- ✓ FİRMALAR ÇAĞRILARI BEKLEMEDEN HERHANGİ BİR ZAMANDA ÖN KAYITLARINI YAPABİLMEKTELER. ANCAK HER ÇAĞRIDA YİNE DE TEŐVİK İÇİN SON TARİH VERİLMEKTEDİR.

# EUROSTARS C&S ve SME FORMLARI

- C&S FORMU doğru kişiler imzalamalı ve kaşe/mühür vurulmalıdır. Keza SME formu da.
- Üniversitelerde minimum Rektör yardımcısı, Firmalarda ise, sirkülerlerinde yer alan en üst düzey yetkili imzalamalıdır. Üniversitelerde C&S formlarını Proje yürütücüsü, Dekan, Bölüm Başkanı vs imzalamamalıdır. Keza firmalarda da firma en üst düzey yetkilisi (sirkülere göre imzalamalıdır).
- SME formda ilk sayfadaki 8 soru doğru tiklenmelidir. Bağımsız işletmeler, tamamına «NO» demelidir. İlk sayfa formu tüm KOBİ olan işletmeler doldurmalıdır. Bazılarına «YES», bazılarına «NO» denmişse, ya da tamamına «NO» denmişse ilerleyen sayfadaki ek formlar da doldurulmalıdır.
- İngilizce olarak gelen Revizyon metninde, eksik evrak tamamlanıp/düzenlenip tekrar EUREKA PMP sistemine geciktirilmeden yüklenmelidir.
- Revizyon tamamlandığında EUROSTARS'dan TÜBİTAK değerlendiricisine mesaj gelmekte. TÜBİTAK Değerlendiricisi uygun gördü ise sistemde «complete» yapmaktadır. Tamam olmamışsa nadiren de olsa tekrar revizyon istenebilmektedir.

# EUROSTARS C&S FORM ÖRNEĞİ



Co-funded by  
the European Union

## Commitment and Signature Form

Application number and acronym: EI 1000 SUPER

### Declaration:

I [full name] Prof.Dr. Mehmet Akif Ersoy

In my capacity as [job title] Rector

Am permitted to act as legal representative of the organisation [organisation name] T.C. Cumhuriyet University

Based in [street] Cumhuriyet, [n.] 104, [ZIP code] 06100, [city] İstanbul

[country] TÜRKİYE



Co-funded by  
the European Union

Date (dd/mm/yyyy):

07/09/2023

Signature:

Handwritten signature and stamp. The stamp includes the text: "No 1112 / 2023", "T.C. Cumhurbaşkanlığı", "Yükseköğretim Bakanlığı", "Yükseköğretim Kurumları Yürütme Kurulu", "V.D.", and a circular logo with the number 1.

# EUROSTARS SME FORM ÖRNEĞİ



## Before completing the SME model declaration, please respond to the following questions:

My enterprise holds a majority (>50%) of the shareholders' or members' voting rights in another.

Yes  No

Another enterprise holds a majority (>50%) of the shareholders' or members' voting rights in my enterprise.

Yes  No

My enterprise has the right to appoint or remove a majority (>50%) of the administrative, management or supervisory body of another enterprise.

Yes  No

Another entity has the right to appoint or remove a majority (>50%) of the administrative, management or supervisory body of my enterprise.

Yes  No

My enterprise has the right to exercise a dominant influence over another entity (pursuant to a contract or a provision in the memorandum or articles of association).

Yes  No

A contract enables another entity to exercise a dominant influence over my enterprise.

Yes  No

My enterprise, which is a shareholder in or member of another enterprise, controls alone, pursuant to an agreement with other shareholders in or members of that enterprise, a majority (>50%) of shareholders' or members' voting rights in that enterprise.

Yes  No

Another enterprise, which is a shareholder in or member of my enterprise, controls alone, pursuant to an agreement with other shareholders in or members of my enterprise, a majority (>50%) of shareholders' or members' voting rights in my enterprise.

Yes  No

If you replied 'Yes' to at least one of the questions above, your enterprise should qualify as 'linked,' as such, you should complete the declaration accordingly. If you replied 'No' to all the questions, your enterprise should not qualify as 'linked,' as such, you should complete the declaration according to whether your enterprise is 'autonomous' or 'partner.'

Commission Recommendation 2003/361/EC

## MODEL DECLARATION

### INFORMATION ON THE SME QUALIFICATION

#### Precise identification of the applicant enterprise

Name or business name: .....  
Address (of registered office): ..... Ankara/Turkey  
Registration/VAT number (1): .....  
Names and titles of the principal director(s) (2): .....

#### Type of enterprise (see explanatory note)

Tick to indicate which case(s) applies to the applicant enterprise:

- Autonomous enterprise In this case the data filled in the box below result from the accounts of the applicant enterprise only. Fill in the declaration only, without annex.
- Partner enterprise Fill in and attach the annex (and any additional sheets), then complete the declaration by copying the results of the calculations into the box below.
- Linked enterprise

#### Data used to determine the category of enterprise

Calculated according to Article 6 of the Annex to the Commission Recommendation C 2003/361/EC on the SME definition.

Reference period (3):	Headcount (AWU)	Annual turnover (4)	Balance sheet total (5)
2022	3	70.000,00 EUR	517.000,00 EUR

(3) All data must be relating to the last approved accounting period and calculated on an annual basis. In the case of newly-established enterprises whose accounts have not yet been approved, the data to apply shall be derived from a reliable estimate made in the course of the financial year.

(4) EUR 1 000.

**Important:** Compared to the previous accounting period there is a change regarding the data, which could result in a change of category of the applicant enterprise (micro, small, medium-sized or big enterprise).  No  Yes (in this case fill in and attach a declaration regarding the previous accounting period (3)).

#### Signature

Name and position of the signatory, being authorised to represent the enterprise: .....Kadem Berkur.Yasar  
- General Manager

I declare on my honour the accuracy of this declaration and of any annexes thereto.

Done at .....11.09.2023

Signature:

(1) To be determined by the Member State according to its needs.

#### Calculation for the partner or linked type of enterprise (1) (see explanatory note)

Reference period (2):	Headcount (AWU)	Annual turnover (4)	Balance sheet total (5)
1. Data (2) of the applicant enterprise or consolidated accounts (copy data from box B(1) in annex B (2))			
2. Proportionally aggregated data (2) of all partner enterprises (if any) (copy data from box A in annex A)			
3. Added up data (2) of all linked enterprises (if any) — if not included by consolidation in line 1 (copy data from box B(2) in annex B)			
Total			EUR

(1) EUR 1 000.

(2) Definition, Article 6(2) and (3).

(3) All data must be relating to the last approved accounting period and calculated on an annual basis. In the case of newly-established enterprises whose accounts have not yet been approved, the data to apply shall be derived from a reliable estimate made in the course of the financial year (Definition, Article 4).

(4) The data of the enterprise, including the headcount, are determined on the basis of the accounts and other data of the enterprise or, where they exist, the consolidated accounts of the enterprise, or the consolidated accounts in which the enterprise is included through consolidation.

#### LINKAGE SHEET

(only for linked enterprises not included by consolidation in Box B)

#### 1. Precise identification of the enterprise

Name or business name: .....  
Address (of registered office): .....  
Registration/VAT number (1): .....  
Names and titles of the principal director(s) (2): .....

#### 2. Data on the enterprise

Reference period: 2022	Headcount (AWU)	Annual turnover (4)	Balance sheet total (5)
Total			

(4) EUR 1 000

These data should be entered in Box B(2) in Annex B.

**Important:** The data of the enterprises, which are linked to the applicant enterprise, are derived from their accounts and their other data, consolidated if they exist. To them are aggregated proportionally the data of any possible partner enterprise of that linked enterprise, situated immediately upstream or downstream from it, unless it has already been included through consolidation (3).

Such partner enterprises are treated like direct partner enterprises of the applicant enterprise. Their data and a 'partnership sheet' have therefore to be added in Annex A.

# EUREKA KOBİ OLMA KRİTERLERİ

## EU definition of an SME:

### Medium

< 250 employees  
+  
≤ €50M turnover

OR

≤ €43M balance sheet  
total

### Small

< 50 employees  
+  
≤ €10M turnover

OR

≤ €10M balance sheet  
total

### Micro

< 10 employees  
+  
≤ €2M turnover

OR

≤ €2M balance sheet  
total

# EUROSTARS EKSİK ÖRNEKLERİ

---

Dear Sir/Madam,

C&S form should be signed and stamped by the Rector or Vice Rector of your University. Thereafter, the corrected form should be uploaded into the EUREKA Project Management Platform, asap.

Thanking you in advance.

Fatih M SAHIN  
SME Criteria Evaluator of EUROSTARS Projects  
Senior Principal Expert at TUBITAK-TEYDEB

It seems to be that your organisation is not linked one. Therefore, you should answer as "NO" all the questions asked in the first page of SME declaration form. But you clicked as "YES" some of them. If you are still insisting that your enterprise is a linked one, you should also fill in the forms in the pages C118/10 and the followings. Please upload the corrected SME Declaration form to the EUREKA Project Management Platform, based on your company files.

You should have filled in the first page of the SME declaration form based on your company's files. It includes 8 questions with the check box. Currently the uploaded SME form is partial and not fully filled in. Thereafter, please upload the full filled SME Declaration form into the EUREKA Project Management Platform, asap.

You should have filled in the second page of the SME declaration form correctly based on your company's files. Because your company is not SME in the year of 2022 with its 272 workers. It is above 250! If you think that your company has below than 250 workers in the year of 2021. In order to do this, FIRST; you have to answer and click as "YES" in the second page of the SME form you uploaded regarding the previous year. SECOND; you should re-upload all the corrected and added SME forms (both 2022 and 2021) into the EUREKA Project Management Platform, asap.

# İletişim Adresleri

ÖN KAYIT Doğrudan sorular için: [teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr](mailto:teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr)  
PRODİS hataları ve sorunları için: [prodis@tubitak.gov.tr](mailto:prodis@tubitak.gov.tr)

Programlarla ilgili teknik sorular için:

- [1501@tubitak.gov.tr](mailto:1501@tubitak.gov.tr) (Sanayi Ar-Ge)
- [1507@tubitak.gov.tr](mailto:1507@tubitak.gov.tr) (KOBİ Başlangıç Ar-Ge)
- [1505@tubitak.gov.tr](mailto:1505@tubitak.gov.tr) (Üniversite- Sanayi İşbirliği)
- [1509@tubitak.gov.tr](mailto:1509@tubitak.gov.tr) (Uluslararası Destek)
- [1513@tubitak.gov.tr](mailto:1513@tubitak.gov.tr) (TTO)
- [1515@tubitak.gov.tr](mailto:1515@tubitak.gov.tr) (Öncül Ar-Ge Laboratuvarları)
- [1503@tubitak.gov.tr](mailto:1503@tubitak.gov.tr) (Proje Pazarları)
- [sayem.basvuru@tubitak.gov.tr](mailto:sayem.basvuru@tubitak.gov.tr) (SAYEM ve 1833 SAYEM Yeşil Dönüşüm)
- [1511@tubitak.gov.tr](mailto:1511@tubitak.gov.tr), [hamle@sanayi.gov.tr](mailto:hamle@sanayi.gov.tr) (HAMLE)
- [1702@tubitak.gov.tr](mailto:1702@tubitak.gov.tr) (Patent Lisans)
- [1707@tubitak.gov.tr](mailto:1707@tubitak.gov.tr) (Sipariş Ar-Ge)
- **[1709@tubitak.gov.tr](mailto:1709@tubitak.gov.tr) (EUREKA EUROSTARS)**
- [1711@tubitak.gov.tr](mailto:1711@tubitak.gov.tr) (Yapay Zeka Ekosistem)
- [bigg@tubitak.gov.tr](mailto:bigg@tubitak.gov.tr) (Girişimcilik Destekleme)
- [tech-investr@tubitak.gov.tr](mailto:tech-investr@tubitak.gov.tr) (Girişim Sermayesi Destekleme)
- [yesilsanayi.basvuru@tubitak.gov.tr](mailto:yesilsanayi.basvuru@tubitak.gov.tr) (1832 Sanayide Yeşil Dönüşüm)



Teşekkürler...

