

**2023 SMART TEKLİF SAHİPLERİ GÜNÜ KAPSAMINDA**  
**PROJE KONSORSİYUMLARI OLUŞTURMA AMAÇLI**  
**SEYAHAT DESTEĞİ SÜREÇLERİ**

**1. Desteğin Kapsamı**

Bir Eureka Kümesi olan SMART'ın 7. Çağrısı kapsamında organize edilecek olan Teklif Sahipleri Günü (SMART PO Day, <https://www.smarteureka.com/news-events/2023-smart-po-proposers-day-7th-call>) 23 Kasım 2023 tarihinde Donostia-San Sebastian/İspanya'da düzenlenecektir. Bu etkinliğe katılım amacıyla TÜBİTAK tarafından sağlanacak seyahat desteği ile Türkiye'den araştırmacıların Eureka fonlama araçları kapsamında uluslararası Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik projeleri gerçekleştirilecek konsorsiyumlar kurması hedeflenmektedir. Seyahat desteği, Eureka çağrılarında sunulacak projelerde yer almak isteyen ve proje ortağı arayan proje yürütücüsü adaylarına yöneliktir.

**Bu çağrıda seyahat desteği etkinlik sonrasında verilecektir.**

"Eureka Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği Uygulama Esasları" için:

[https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/630227\\_eureka\\_seyahat\\_destekleri\\_-\\_14\\_yk\\_islenmis\\_hali.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/630227_eureka_seyahat_destekleri_-_14_yk_islenmis_hali.pdf)

❖ Seyahat Desteği için Başvuru Takvimi:

**Başvuru Başlangıç Tarihi:** 27 Kasım 2023 (Saat 09:00, Türkiye Saati ile)

**Başvuru Son Tarihi:** 13 Aralık 2023 (Saat 17.30, Türkiye Saati ile)

**2. Kimler Başvurabilir?**

Desteğe, Eureka kapsamındaki ilgili çağrılara başvurabilecek uygun şartları taşımak kaydıyla, Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi statüsündeki firma temsilcileri başvurabilir.

**3. Destek Kapsamında Karşılanan Giderler**

Seyahat Desteği kapsamında, onaylanan her bir kişi için en fazla 800 Avro karşılığında harcamalar geri ödenmektedir. Destek faydalanıcılarına aşağıda belirtilen harcamalar destek kapsamında geri ödenebilmektedir:

- Etkinliğin/Toplantının gerçekleştiği ülkeye ve/veya şehre ulaşımı için gerekli (gidiş-dönüş) ekonomi sınıfı uçak bileti, tren ya da otobüs bileti bedeli karşılanır.

#### 4. Başvuru Şekli

Başvurular, etkinlik sonrasında, yukarıdaki takvim çerçevesinde, <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden “2030 – Eureka Seyahat Desteği” programına tercihe bağlı olarak e-imza ile veya ıslak imzalı olarak aşağıdaki koşullara uygun olarak tamamlanabilecektir.

##### a) E-imza ile başvurulması durumunda:

❖ Aşağıdaki kişilerin e-imzası gerekmektedir:

1. Başvuru sahibi
2. Kuruluşun imza yetkilisi

❖ NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

❖ E-imza sürecinin tamamlanabilmesi için başvuru sisteminde kuruluş yetkilisinin tanımlı olması gerekmektedir. İlgili süreç için:

[https://eureka.org.tr/sites/default/files/uidb\\_e-imza\\_yardim\\_dokumani\\_23052022.pdf](https://eureka.org.tr/sites/default/files/uidb_e-imza_yardim_dokumani_23052022.pdf)

❖ Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı, e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

❖ Onaylanan destek başvurusu üzerinde e-imza süreci tamamlanmadan değişiklik yapılabilmesi mümkündür. Değişiklik için “Başvurularım” menüsü seçildiğinde açılan ekrandaki ilgili buton tıklanarak onay kaldırıldıktan sonra, aynı sayfadaki “Aktif Başvurularım”da yer alan “Başvuruyu Düzenle” butonuna tıklanarak yapılabilir. Gerekli değişiklik yapıldıktan sonra başvurunun tekrar onaylanması unutulmamalıdır. (E-imza süreci başlamış olan projeler için öncelikle e-imza sürecinin iptal edilmesi gerekmektedir.)

❖ E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [https://eureka.org.tr/sites/default/files/uidb\\_e-imza\\_yardim\\_dokumani\\_23052022.pdf](https://eureka.org.tr/sites/default/files/uidb_e-imza_yardim_dokumani_23052022.pdf) adresini ziyaret ediniz. Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

- ❖ Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak **gönderilmemelidir.**

**b) Islak imza ile başvurulması durumunda,**

- ❖ Aşağıdaki kişilerin imzası gerekmektedir:

1. Başvuru sahibi
2. Kuruluşun imza yetkilisi

- ❖ Bu belgede **“3. Başvuru için Gerekli Belgeler”** bölümünde belirtilen tüm belgelerin **orijinal basılı kopyalarının** duyuruda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki adrese ulaştırılmış olmalıdır:

TÜBİTAK Başkanlık Binası  
Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı  
Remzi Oğuz Arık Mah. Tunus Caddesi No:80 06680 Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

Başvuruyla ilgili tereddüt yaşanan konularda, [eureka@tubitak.gov.tr](mailto:eureka@tubitak.gov.tr) adresine e-posta iletebilir.

**5) Başvuru için Gerekli Belgeler**

- Seyahat Desteği Başvuru Formu (Form çevrim içi başvuru esnasında doldurulmaktadır. Ek belgelerin şablonları başvuru ekranında yer almaktadır.)
- Başvuru sahibine gelen etkinlik davet mektubu veya etkinliğe katılımın onaylandığını gösteren e-posta/ekran görüntüsü (Proje pazarı/çağrı veya alana ilişkin bilgi günleri ve stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar için ise davet mektubu yerine etkinliğe kayıt olunduğuna dair belge)
- Başvuru sahibinin özgeçmişi (Özgeçmiş ARBİS üzerinden otomatik olarak başvuru sistemine aktarılmaktadır.)
- Firma Deneyim Belgesi/R&D Experience Form (Form çevrim içi başvuru ekranından indirilerek doldurulmaktadır.)
- İmza sirküleri.
- Seyahat raporu.
- Destek ödemesine ilişkin belgeler:
  - Uçak, tren ya da otobüs bileti
  - Ödeme dilekçesi

**6) Değerlendirme**

- Seyahat Desteğine yapılan başvurular, “Eureka Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği Uygulama Esasları” kapsamında belirtilen sürece uygun olarak değerlendirilir.

## 7) Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme Komisyonu, başvuruların değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

- Başvuru formundaki bilgilerin tam, doğru ve güncel olması, formda yer alan soruların detaylı ve açıklayıcı olarak cevaplanması,
- Başvuru sahibinin Eureka kapsamında uluslararası Ar-Ge ve yenilik projeleri oluşturmaya uygun proje fikrinin olması,
- Kurum veya kuruluşun çalışma ve araştırma alanlarının etkinlik içeriği ile uyumlu olması,
- Başvuru sahibinin özgeçmişinin etkinlik ile uyumlu olması,
- ARBİS özgeçmiş bilgilerinin tam olarak doldurulması (Uluslararası proje deneyimi ile ilgili olan kısmın doldurulması önem taşımaktadır.),
- Başvuru sahibinin proje konsorsiyumu oluşturmak amacıyla etkinlikteki diğer katılımcılarla görüşmeler yapması ve/veya proje fikri hakkında sunum yapması.

## 8) Ödeme

Ödemeler "EUREKA Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği Uygulama Esasları" erevesinde, **başvuru sahibi adına düzenlenen** harcama belgelerinin asılları karşılığında etkinlik sonrasında, başvuru sahibine yapılır.

## 9) Kısıtlar

Seyahat Desteği kapsamında uygulanan kısıtlar aşağıdaki şekildedir:

- Destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi statüsündeki firma temsilcileri olmaları gerekir.
- Destekten faydalanacak kişilerin yukarıda belirtilen şartlara sahip kurum ve/veya kuruluşlarca yetkilendirilmiş olması gerekir. Etkinlik kapsamında, aynı kurum ve/veya kuruluştan en fazla bir kişiye destek verilir.

## 10) Bilgi ve İletişim

İletişim Bilgileri: e-posta: [eureka@tubitak.gov.tr](mailto:eureka@tubitak.gov.tr)

Ödemeler için iletişim: e-posta: [zehra.azizoglu@tubitak.gov.tr](mailto:zehra.azizoglu@tubitak.gov.tr)